

## Fragebogen zur Vorbereitung eines Geschäftsführerwechsels / Prokuristenwechsels (GmbH)

Zur optimalen Vorbereitung Ihres GmbH-Geschäftsführer- /Prokuristenwechsels benötigen wir vorab einige Angaben. Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Formular per E-Mail an das Sekretariat des jeweiligen Notars, Fax (0711/22985-10) oder Post (Königstraße 1A, 70173 Stuttgart) zu.

### 1. Notar

Bei welchem Notar soll die Beurkundung erfolgen?

Notar Ohnleiter	Notar Hillebrand	Notar Dr. Sünner
sekretariat@notar-ohnleiter.de	sekretariat@notar-hillebrand.de	sekretariat@notar-suenner.de

### 2. Gesellschaftsdaten

Name der GmbH (Firma) \_\_\_\_\_

Sitz der GmbH \_\_\_\_\_

Anschrift der GmbH \_\_\_\_\_

Registergericht  
(Amtsgericht) \_\_\_\_\_

Handelsregisternummer \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

### 3. Ausscheidende Geschäftsführer / Prokuristen

	1. Geschäftsführer / Prokurist	2. Geschäftsführer / Prokurist
Familienname	_____	_____
Vorname(n)	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____
Anschrift	_____	_____

#### 4. Neu bestellte Geschäftsführer / Prokuristen

	Geschäftsführer / Prokurist	Geschäftsführer / Prokurist
Familienname	_____	_____
Vorname(n)	_____	_____
Geburtsname	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____
Staatsangehörigkeit	_____	_____
Dolmetscher erforderlich?	ja                      nein	ja                      nein
	Sprache: _____	Sprache: _____
Anschrift	_____	_____
	_____	_____
Funktion	Geschäftsführer	Geschäftsführer
	Prokurist	Prokurist
Vertretungsbefugnis	einzel	einzel
	zusammen mit anderen GF oder Prokuristen	zusammen mit anderen GF oder Prokuristen
Befreiung von § 181 BGB	ja                      nein	ja                      nein

Bitte beachten Sie:

Wird ein Geschäftsführer/Prokurist von den Beschränkungen des § 181 BGB befreit, so kann er sowohl im eigenen Namen mit der Gesellschaft Geschäfte abschließen (Selbstkontraktion) als auch als Vertreter eines Dritten (Mehrfachvertretung).

#### 5. Gesellschaftsbeschluss

Der erforderliche Gesellschaftsbeschluss für den Geschäftsführerwechsel

liegt bereits vor. Er datiert auf den \_\_\_\_\_

soll durch das Notariat vorbereitet werden.

**6. Sonstiges / Besonderheiten**

Entwurfsversand per E-Mail per Post

Sonstige Anmerkungen / Besonderheiten:

(bspw. reine Abberufung eines Geschäftsführers/Prokuristen ohne Neubestellung eines Nachfolgers, Korrektur des Handelsregisters nach Tod eines Geschäftsführers/Prokuristen, reine Neubestellung eines zusätzlichen Geschäftsführers/Prokuristen ohne Abberufung eines Vorgängers o.ä.; ggfs. Zusatzblatt verwenden)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

.....  
 Wenn Sie dieses Formular per E-Mail, Fax oder Post zurückschicken, muss „Datenschutzerklärung akzeptieren“ angekreuzt sein, da wir Ihre Daten sonst nicht verwenden dürfen.  
 .....

Datenschutzerklärung akzeptieren